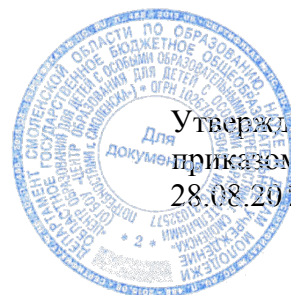


**ОГБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ Г. СМОЛЕНСКА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**

Принято на педагогическом совете  
27 августа 2015 года, протокол № 1



Утверждено  
приказом директора  
28.08.2015 № 190

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом ФЗ №-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.28.21-10, Уставом и локальными актами ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором и действует бессрочно.

1.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого обучающегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-12 классы
1	2	3	4
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи, по ФГС, по грамматике и по 1 тетради для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи (5-7 класс), по ФГС, по грамматике, по русскому языку и по 1 тетради для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Литература	-	1 рабочая тетрадь. 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК или 1 рабочая тетрадь	-	-
Природоведение	-	1 рабочая тетрадь	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, контурные карты	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ

Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
Информатика	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
СБО	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.**

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-12-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются только начиная с 8-го класса.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для какого предмета предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь

для творческих работ

по русскому языку

учени \_\_\_\_\_ класса

ОГБОУ «Центра образования для детей  
с особыми образовательными потребностями  
г. Смоленска»

ФИ ученика в родительном падеже

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-12-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-12-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-12-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по

русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, **не заключать неверное написания в скобки.**

#### 4. Количество контрольных работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

#### 5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся		После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.				
Литература	Проверяются только значимые работы.				Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся.
Математика	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю		После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-	-
Природоведение	Проверяются у всех только значимые работы. Один раз в	-	-	-	-

	триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся				
Биология	-	Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы.			
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
География	-	Проверяются все практические работы, у всех только значимые работы			
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
				Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Физика	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
				Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Информатика	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся	
				Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
СБО	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
		Один раз в триместр проверяется		Один раз в	

		ведение тетрадей у всех учащихся	полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
История (обществознание)	Проверяются значимые работы у всех учащихся		
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-12-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-12-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-12-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучающимся единого орфографического режима.

5.4. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется администрацией Учреждения согласно плану внутришкольного контроля.