

ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями  
г. Смоленска»

**Правила**  
**приёма детей в**  
**образовательную организацию**  
**(дошкольное отделение)**

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1 от 30.08.2016

Утверждено  
приказом директора  
№ 225 от 31.08.2016



## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей дошкольного возраста в ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (дошкольное отделение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска».

1.2. Настоящие правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; на получение коррекционных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов; на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в государственных образовательных организациях.

## **2. Порядок приёма детей дошкольного возраста в ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»**

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Комплектование дошкольного отделения ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» осуществляется учредителем — Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи путём выписывания путёвки-направления на каждого воспитанника.

2.3. Прием детей в дошкольное отделение ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка.

2.4. Заявление представляется в одном экземпляре и подписывается заявителем; может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии); дата и место его рождения; фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола областной ПМПК;

- путёвка Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- ксерокопия паспорта одного из родителей;
- свидетельство о регистрации воспитанника по месту пребывания;
- ксерокопия медицинского полиса;
- медицинская карта ребёнка (форма № 026);
- сертификат о прививках;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2)

2.5. При приёме детей дошкольного возраста в учреждение заключается договор (Приложение № 3) об образовании в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. В договоре указываются права, обязательства и ответственность ОУ и родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. На основании вышеизложенных документов в течение 3 дней издается приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение «Детский сад» ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» с указанием группы и даты зачисления.

2.7. Родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомят с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников. Это фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Зачисление воспитанников в дошкольное отделение производится согласно степени потери слуха в одну из 3 разновозрастных дошкольных групп. Возможен перевод детей в другую группу в случаях изменения, уточнения диагноза; после операции кохлеарной имплантации.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Заявления о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем дошкольного отделения в журнале приёма заявлений о приёме в дошкольное отделение ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска». После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится:

- личное дело, в котором хранятся документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка.

- медицинская карта воспитанника, в которой находятся медицинские документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка (хранится в медицинском кабинете образовательного учреждения).

2.13. В адаптационный период родителям разрешается кратковременное пребывание ребенка в дошкольной группе ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска». Родители (законные представители) имеют право находиться с ребенком в группе в период адаптации в течении срока, согласованного с воспитателями и руководителем образовательной организации.

2.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами в ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска», реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

### **3. Порядок отчисления ребёнка дошкольного возраста из образовательного учреждения.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного отделения. Ребёнок может быть отчислен:

- При завершении обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

- Досрочно (по инициативе родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)).

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении воспитанника из дошкольного отделения.

# Приложение

Приложение № 1

Директору ОГБОУ «Центр образования  
для детей с особыми образовательными  
потребностями г. Смоленска»

\_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, место проживания)

в дошкольную группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

С Уставом ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**СОГЛАСИЕ****родителей на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*серия, номер кем и когда выдан*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть) ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска», находящейся

по адресу: г.Смоленск, ул. Попова, д.56 для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ год  
(дата заключения договора)

ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (дошкольное отделение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Коткиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» и родителя (законного представителя) ребёнка, именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_, именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения — очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы — Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения (на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — круглосуточный.

### 2. Взаимодействие сторон.

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от исполнителя информацию:



по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации в течение срока, согласованного с воспитателями и руководителем образовательного учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 6 разовым питанием (понедельник, вторник, среда, четверг), 5 разовым (пятница), необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Уведомить заказчика в срок (1 месяц) о нецелесообразности Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а так же отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход ребёнка не позднее 15 числа текущего месяца по квитанциям на лицевой счёт организации через отделение банка. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений по реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель

ОГБОУ «Центр образования для  
детей с особыми образовательными  
потребностями г. Смоленска»

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

М,П,

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контакты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2 экземпляр договора получен:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

