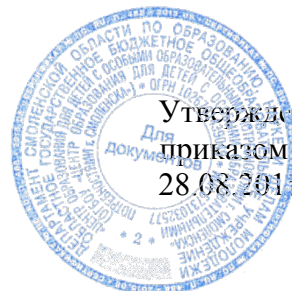


**ОГБОУ «Центр образования для детей
с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»**

П Р А В И Л А

**приема в ОГБОУ «Центр образования для детей
с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»**

Принято на педагогическом совете
27 августа 2015 года, протокол № 1



Утверждено
приказом директора
28.08.2015 № 190

I. Общие положения

I. 1. Прием граждан в ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения .

II. 2. Настоящие правила регулируют порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования в ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (далее Учреждение).

II. 3. Настоящие правила регулируют порядок приема граждан, имеющих право на обучение с применением дистанционных образовательных технологий Учреждения (далее отделение дистанционного обучения).

II. Порядок приема в ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»

A) Граждан, имеющих право на получение общего образования

II. 1. Направление граждан в Учреждение осуществляет областная медико-психолого-педагогическая комиссия на основании данных медицинского и психолого-педагогического обследования ребенка (протокол ПМПК).

II. 2. Комплектование Учреждения осуществляется Отраслевым органом – Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

II. 3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II. 4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

II. 5. По заявлению родителей (законных представителей) в 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола областной ПМПК
- приказ (путевка) Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- справка МСЭ об инвалидности (при наличии) (копия)
- реабилитационная программа (при наличии) (копия)
- свидетельство о регистрации по месту жительства
- медицинская карта ребенка (форма № 026)
- сертификат о прививках
- медицинский полис (копия)
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2)

II. 6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося, воспитанника дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее с годовыми (итоговыми) отметками, заверенными печатью предыдущей образовательной организации;
- выписку текущих отметок из предыдущей образовательной организации с перечнем изучавшихся предметов.

II. 7. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется выданный ему аттестат об основном общем образовании.

II. 8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Б) Граждан, имеющих право на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

II. 9. На обучение с применением дистанционных образовательных технологий могут быть зачислены проживающие на территории всех муниципальных образований Смоленской области обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендовано обучение на дому (в том числе дети-инвалиды), обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и не имеющие медицинских противопоказаний для работы на компьютере, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендовано обучение на дому (в том числе дети-инвалиды) и не имеющие медицинских противопоказаний для работы на компьютере.

II. 10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II. 11. Прием граждан на обучение с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- справка МСЭ об инвалидности (при наличии) (копия);
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии) (копия);
- медицинский полис (копия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы за компьютером;
- справка об обучении на дому;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2)

II. 12. Зачисление на обучение с применением дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

III. Заключительные положения

III. 1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1

Директору ОГБОУ «Центр образования
для детей с особыми образовательными
потребностями г. Смоленска»

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Место проживания: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия ____ № _____
выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми
образовательными потребностями г. Смоленска» с « ____ » _____ 20 ____ года.

1. С Уставом ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

2. Дано согласия на обучение по адаптированным образовательным программам.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

**СОГЛАСИЕ
родителей на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ ,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан
 _____ « _____ » _____ г.,
дата выдачи
 являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть) ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (далее Учреждение), находящегося по адресу: 214036 г. Смоленск, ул. Попова, д.56, для формирования на всех уровнях управления Учреждением единого интегрированного банка данных обучающегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из Учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Учреждением в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждением.

Учреждение вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Учреждение вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ г. и действует на период обучения в Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: _____ / _____ /