

**ОГБОУ «Центр образования для детей
с особыми образовательными потребностями
г. Смоленска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Принято на педагогическом совете
27 августа 2015 года, протокол № 1



Утверждено
приказом директора
28.08.2015 № 190

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является директор ОУ. Директор ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Отраслевого органа, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Содержание деятельности

Педагогический совет:

2.1. Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

2.2. Обсуждает и проводит выбор адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.4. Согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

2.5. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;

2.6. Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

2.7. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

2.8. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.9. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора ОУ;

2.10. Обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

2.11. Определяет начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

2.12. Принимает решение о единой форме одежды обучающихся.

2.13. Организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.14. Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.15. Анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ.

2.16. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.17. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.

2.18. Выдвигает педагогов ОУ на награждение почетным званием "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетным знаком "Почетный работник общего образования РФ".

2.19. Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.21. Представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Заседание педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором ОУ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем (приложение № 1).

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в ОУ согласно Номенклатуре дел ОУ.

(Наименование образовательной организации)

Протокол заседания педагогического совета

от _____

№ _____

Председатель: _____

(Ф.И.О. председателя)

Секретарь: _____

(Ф.И.О. секретаря)

Члены совета: _____

(Ф.И.О. членов совета в алфавитном порядке)

Присутствовали: _____ чел. (список прилагается).

Приглашенные: _____

(Ф.И.О. приглашенных лиц в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1. О согласовании перечня и программ платных образовательных услуг на 20 ____/20 ____ учебный год.

2. Разное.

Слушали:

1. Выступление _____ о согласовании перечня и программ

(Ф.И.О. выступавшего)

платных образовательных услуг на 20 ____/20 ____ учебный год.

2. _____.

Голосование: "за" – _____ чел., "против" – _____ чел., "воздержались" – _____ чел

Председатель

Секретарь

РЕШИЛИ:

1. Согласовать перечень и следующие программы платных образовательных услуг на 20____/20____ учебный год.

2. _____.