

**ОГБОУ «Центр образования для детей
с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2015



Утверждено приказом директора
28.03.2015 № 190

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582;
- Приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации" с изменениями утвержденными Приказом Рособнадзора от 02.02.2016 № 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785".

1.2. Сайт ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (далее – ОУ) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку (далее Сайт).

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 ОУ обеспечивает открытость и доступность информации об ОУ и копии основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ОУ.

1.5. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при возможности, неофициального характера, касающейся деятельности ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и обучающихся.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Целями и задачами создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.8. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель ОУ и администратор сайта, назначенный приказом директора.

1.9. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах Сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Структура Сайта

2.1. Примерная информационная структура Сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению различными государственными органами (вариативный блок).

2.2. Структура инвариантного блока Сайта ОУ состоит из разделов и подразделов в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582, Приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации" (с последующими изменениями).

2.3. Структура инвариантного блока сайта может изменяться.

2.4. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на Сайте.

3.2. Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом директора ОУ .

3.3. Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте ОУ:

3.4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.4.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.4.5. Закрепление информационных разделов (подразделов) Сайта ОУ за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) Сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора ОУ;

3.4.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ОУ.

3.4.7. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://e-school67.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Отраслевому органу.

3.5. У Сайта ОУ существуют сайты-спутники в доменах e-school67.ru и dist67.ru.

3.5.1. Сайты-спутники предназначены для опубликования общезначимой образовательной информации неофициального характера, касающейся деятельности ОУ. Сайты-спутники обязательно содержат ссылку на Сайт ОУ и могут включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, внешних образовательных проектов и программ.

3.5.2. К категории сайтов-спутников относятся личные web-сайты работников ОУ, веб-проекты обучающихся ОУ, сайты по внеурочной деятельности педагогических работников и обучающихся ОУ, сайт с Системой Дистанционного Обучения (СДО) “Наша школа” - edu.e-school67.ru.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется приказом директора ОУ.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на Сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4.6. настоящего Положения.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ОУ.

Приложение 1

Структура официального сайта

РАЗДЕЛ 1. «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Подраздел 1. Основные сведения

- Об ОУ (дата создания, место нахождения, краткая информационная справка)
- Учредитель ОУ
- Режим работы учреждения
- График работы ОУ
- Виртуальная приемная
- Расписание занятий (по классам, сводное расписание)
- Внеучебная деятельность (работа кружков, секций, клубов и т.д.)
- Микрорайон

Подраздел 2. Структура и органы управления образовательной организацией

Подраздел 3. Документы

- Устав образовательной организации
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- Локальные нормативные акты
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный доклад руководителя ОО
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг в ОУ, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, о учеты об исполнении таких предписаний

Подраздел 4, Образование

- Образовательные программы
- Учебный план
- Годовой календарный учебный график
- Аннотации к рабочим программ по предметам
- Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса

Подраздел 5. Образовательные стандарты

Подраздел 6. Педагогический состав

- Директор
- заместители директора
- учителя

Подраздел 7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- Оборудование учебных кабинетов
- Библиотека
- Спортивные залы и площадки
- Организация питания и медицинского обслуживания
- Доступ к сети Интернет, альтернативный сайт ОО
- Доступ к ЭОР

Подраздел 8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- Интернат (количество жилых помещений в интернате)
- Трудоустройство выпускников

Подраздел 9. Платные образовательные услуги

Подраздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ

Подраздел 11. Вакантные места для приема (прием в школу)

- положение о приеме в ОУ, положение о приеме в профильные классы
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

РАЗДЕЛ 2. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

- ОГЭ
- нормативная база
- справочная информация (расписание, информация МОиН РТ, телефон «Горячей линии» и т.д.)
- полезные ссылки
- обезличенная информация о результатах
- ЕГЭ
- нормативная база
- справочная информация (расписание, информация МОиН РТ, телефон «Горячей линии» и т.д.)
- полезные ссылки

РАЗДЕЛ 3. «ОЛИМПИАДЫ»

Всероссийская олимпиада школьников

школьный этап

- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) муниципальный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) региональный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) заключительный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.)
- Республиканская олимпиада школьников школьный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) муниципальный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) республиканский этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.)
- нормативная база

РАЗДЕЛ 4. «ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ»

- Информация о психологической службе города, телефоне доверия, Уполномоченном по правам детей

РАЗДЕЛ 5. «СТРУКТУРА САЙТА»

Специальный раздел "Сведения об образовательной организации", содержащий следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения" (

- информация о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме,
- графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты).

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" (

- информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе
 - о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- руководителях структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)).

Подраздел "Документы" (документы в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ,
 - правила внутреннего распорядка обучающихся,
 - правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний).

Подраздел "Образование" (

- информация о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- нормативных сроках обучения,

- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)).
- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы должны указать:
 - уровень образования;
 - код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
 - информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - информацию о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о данных перевода, восстановления и отчисления.

Подраздел "Образовательные стандарты" (копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" (

информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя,

его заместителей;

должность руководителя, его заместителей,

контактные телефоны,

адреса электронной почты;

информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся).

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" (информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников).

Подраздел "Платные образовательные услуги" (информация о порядке оказания платных образовательных услуг).

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" (

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной
 - программе,
 - профессии,
 - специальности,
 - направлению подготовки

(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц))