

ОГБОУ «Центр образования для детей  
с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»

**Правила  
приема на обучение в ОГБОУ «Центр образования для детей  
с особыми образовательными потребностями г. Смоленска»**

Принято на педагогическом совете  
22.12.2020 года, протокол № 4

Утверждено  
приказом директора  
25.12.2020 № 286/од



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства Просвещения № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска» (далее – ОУ).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОУ на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Смоленской области.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на территории Смоленской области, начинается 1 апреля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений осуществляется при наличии Путевки Департамента Смоленской области по образованию и науке.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. Прием заявлений осуществляется при наличии Путевки Департамента Смоленской области по образованию и науке.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Ответственным за прием документов является заместитель директора по УВР.

2.6. До начала приема на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

### **3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в ОУ уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОУ и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором ОУ до начала приема заявлений в первый класс.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается директором ОУ до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если ОУ предоставило такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОУ, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 11-й класс на уровне среднего общего образования.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3 – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных услуг, по электронной почте ОУ, через электронную информационную систему ОУ, в том числе через сайт ОУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором ОУ.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ОУ, ответственный за прием обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации ОУ проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОУ.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. ОУ осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4.15. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. ОУ проводит прием на обучение по программе среднего общего образования.

5.2. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению ребенка, желающего обучаться на уровне среднего общего образования, с учетом мнения родителя (законного представителя). Заявление подается в ОУ. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, при желании родители (законные представители) обучающегося могут указывать паспортные данные.
- 5.3. К заявлению, указанному в пункте 5.2. правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором ОУ:
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей);
  - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
  - выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
  - документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в ОУ (при наличии).

5.4. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом: складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок.

5.6. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. ОУ на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных ОУ для приема на уровень среднего общего образования.

5.7. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

— в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам);

— во вторую: очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом Смоленской области по образованию и науке, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам).

5.8. Зачисление на обучение по программам среднего общего образования осуществляется на основании приказа директора ОУ.

5.9. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах ОУ в день издания приказа о зачислении.

5.10. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию ОУ.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется ОУ.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОУ.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОУ.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ОУ. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ.

## **7. Прием на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. На обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть зачислены проживающие на территории всех муниципальных образований Смоленской области обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендовано обучение на дому (в том числе дети-инвалиды), обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и не имеющие медицинских противопоказаний для работы на компьютере, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендовано обучение на дому (в том числе дети-инвалиды) и не имеющие медицинских противопоказаний для работы на компьютере.

7.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Прием граждан на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- справка МСЭ об инвалидности (при наличии) (копия);
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии) (копия);
- медицинский полис (копия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства;



- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы за компьютером;
- справка об обучении на дому;
- СНИЛС;
- протокол ПМПК (при наличии) (копия);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

7.4. Зачисление на обучение с применением дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.



### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф,И,О субъекта персональных данных

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
название документа серия номер

выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_,  
дата выдачи,

даю свое согласие *ОГБОУ "Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска"* (далее Оператор), юридический адрес: 214036, г. Смоленск, ул. Попова, д.56 на обработку моих персональных данных с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,
- наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,
- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,
- открытости конкурсного движения,
- презентации деятельности методического центра,
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.

#### Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		

4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Адрес места жительства		
6	Адрес регистрации		
7	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8	Адрес электронной почты		
9	Контактная информация		
10	Копия свидетельства о рождении		
11	Копии документов об основном общем образовании (для учащихся, принятых в 10 класс)		
12	Данные свидетельства о рождении учащегося		
13	Данные полиса медицинского страхования		
14	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
15	Сведения о составе семьи		
16	Сведения о социальных льготах		
<b>2. Биометрические данные</b>			
32	Фотоматериалы		
33	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:  
— обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);

— сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке,
- Администрация Смоленской области,
- ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
- образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
- страховая медицинская компания,
- ИФНС России,
- Управление Пенсионного фонда по Смоленской области,

и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

*В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:*

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Электронная почта		
5	Класс обучения		
<b>2. Биометрические данные</b>			
6	Фотоматериалы		
7	Аудио-, видеоматериалы		

*Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются **общедоступными**.*

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф,И,О субъекта персональных данных

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
название документа серия номер

выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем

законный представитель \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

даю свое согласие *ОГБОУ "Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска"* (далее Оператор), юридический адрес: 214036, г. Смоленск, ул. Попова, д.56 на обработку персональных данных моего ребенка с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,
- наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,
- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,
- открытости конкурсного движения,
- презентации деятельности методического центра,
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.

### Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		

3	Отчество		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Адрес места жительства		
6	Адрес регистрации		
7	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8	Адрес электронной почты		
9	Контактная информация		
10	Копия свидетельства о рождении		
11	Копии документов об основном общем образовании (для учащихся, принятых в 10 класс)		
12	Данные свидетельства о рождении учащегося		
13	Данные полиса медицинского страхования		
14	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
15	Сведения о составе семьи		
16	Сведения о социальных льготах		
<b>2. Биометрические данные</b>			
32	Фотоматериалы		
33	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:  
— обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);

— сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке,
- Администрация Смоленской области,
- ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
- образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
- страховая медицинская компания,
- ИФНС России,
- Управление Пенсионного фонда по Смоленской области,

и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

*В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:*

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Электронная почта		
5	Класс обучения		
<b>2. Биометрические данные</b>			
6	Фотоматериалы		
7	Аудио-, видеоматериалы		

*Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются **общедоступными**.*

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка